

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare

1

În urma aprobării, de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, a finanțării proiectului de mobilități pentru cadrele didactice, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEFP, Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște va organiza un concurs de selecție **pentru un număr de 2 cadre didactice** din instituție, care vor participa la un stagiul de perfecționare, din anul al II-lea al acreditării.

Informații generale despre proiect

Proiectul aprobat le va oferi cadrelor didactice posibilitatea de dezvoltare a unor abilități care să contribuie la îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație.

Grupul-țintă

Cursurile din anul al doilea de proiect se adresează cadrelor didactice din Liceul de Arte “Bălașa Doamna”, care predau materii de cultură generală.

Scopul stagiilor de perfecționare

Dezvoltarea competențelor de comunicare pentru 2% din cadrele didactice ale liceului, în scopul creșterii motivației învățării elevilor ce au domiciliu departe de școală, a celor din familii cu o situație financiară precară, în scopul prevenirii eșecului și a abandonului școlar, până la expirarea acreditării.

Selecția participanților

Selecția participanților se va desfășura în conformitate cu stipulările din Condițiile Generale ale contractului încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul de Arte “Bălașa Doamna”, Târgoviște și cu metodologia elaborată la nivelul echipei de proiect și aprobată în Consiliul de Administrație, ce va fi afișată pe site-ul școlii, la avizierul școlii, în cancelarie.

Obligațiile participanților

1. parcurgerea unui program de pregătire lingvistică (limba engleză);
2. informarea cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
3. participarea la activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1-2 luni înainte de curs;

4. participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
5. diseminarea informațiilor despre curs în cadrul Consiliului Profesorat și a catedrei;
6. diseminarea informațiilor despre curs în cadrul cercurilor metodice de specialitate;
7. elaborarea de materiale de învățare;
8. susținerea unor lecții demonstrative;
9. crearea unui blog educațional;
10. conceperea unui proiect educațional;
11. completarea raportului pe platforma Beneficiary Module, după finalizarea cursului.

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului
Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare

3

I. Dispoziții generale:

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de Liceul de Arte “Bălașa Doamna”, Târgoviște, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Art.2 Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560, pentru anul al II-lea de acreditare.

Art.3 Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice din Liceul de Arte “Bălașa Doamna” Târgoviște, care doresc să se înscrie la concursul de selecție, în proiectul de mobilități de tip Erasmus+ KA121, cu durata de 15 luni, ce se va derula în perioada 1.06.2022-31.08.2023 și care se încadrează în categoria de personal didactic căreia i se adresează proiectul.

Art.4 Selecția cadrelor didactice participante se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de management a proiectului, precum și în Consiliul de Administrație.

II. Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale – Legea nr.1/2011;
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2022;
3. Apelul european 2022 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2022;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, a proiectului cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560;
7. Formularul de candidatură pentru acreditare în domeniul Educație Școlară;
8. Anexa I la Formularul de acreditare în domeniul Educație Școlară.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.5 Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție (pe site-ul liceului; la avizierul liceului; în cancelarie);
2. Înscrierea candidaților, prin depunerea documentelor necesare;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:
12-23.09.2022: Perioada de trimitere a documentelor în format electronic (acestea se pot trimite la adresa erasmus.sch@balasadoamna.ro până la data de 23.09.2022, ora 20.00)

26-27.09.2022: Analiza documentelor de către comisia de selecție

27.09.2022: Afișarea rezultatelor (după ora 15.00)

27-28.09.2022: Depunerea contestațiilor (contestațiile se pot trimite în format electronic, la adresa erasmus.sch@balasadoamna.ro până la data de 28.09.2022, ora 12.00)

28-29.09.2022: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații

29.09.2022: Afișarea rezultatelor finale, pe site-ul liceului; la avizierul liceului; în cancelarie (până la ora 12.00)

Art.6 Comisia de selecție este alcătuită din 3 membri ai echipei de proiect.

Art.7 Niciunul dintre membrii comisiei de selecție nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

Art.8 Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

Evaluarea candidaturilor;
Centralizarea rezultatelor evaluării;
Afișarea rezultatelor selecției;
Realizarea raportului activității de selecție.

Art.9 Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri ai echipelor de proiect KA1-SCH sau KA1-VET, din anul școlar anterior sau din anul școlar current.

Art.10 Niciunul dintre membrii comisiei de contestații nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

Art.11 Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

Evaluarea contestațiilor depuse;
Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;
Afișarea rezultatelor contestațiilor;
Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

Art.12 Punctajul final, după rezolvarea contestațiilor va fi afișat la data stabilită prin prezenta metodologie.

Art.13 Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (cele din comisia de selecție, precum și cele din comisia de contestații) vor respecta următoarele reguli:

Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
Transparența procesului de selecție;
Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art.14 Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să aparțină categoriei căreia i se adresează cursurile din proiect: învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor de cultură generală;
2. să aibă experiență în derularea de proiecte/activități cu elevii;

3. să aibă experiență profesională;
4. să aibă competențe lingvistice (limba engleză);
5. să aibă capacitate de lucru în echipă, spirit novator, toleranță, disponibilitate de a lucra în afara orelor de curs;
6. să propună 3 cursuri relevante pentru obiectivul proiectului din al doilea an al acreditării, pentru care ar putea primi finanțare.

În acest sens, candidatul va completa o grilă de autoevaluare, o grilă de evaluare detaliată și alte documente care se vor regăsi în dosarul de concurs (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6), alături de documente justificative.

Art.15 Documentele candidaților la concursul pentru selecția echipei de implementare sunt:

1. cerere de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
2. fișă de evaluare/autoevaluare (Anexa 2);
3. scrisoare de intenție în care candidatul își va exprima motivația participării la acest proiect și în care va prezenta cele 3 cursuri relevante pentru obiectivul proiectului din al doilea an al acreditării, pentru care ar putea primi finanțare (Anexa 3);
4. declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (Anexa 4);
5. acord privind prelucrarea datelor și a imaginii (Anexa 5);
6. fișă de responsabilități pt. cursanți (Anexa 6);
7. documente justificative;
8. copie după cartea de identitate.

Art.16 Absența unuia sau a mai multor documente atrage după sine imposibilitatea candidatului, care trimite documentele respective, de a participa la concursul de selecție.

Art.17 Documentele vor fi depuse numai în perioada stabilită prin prezenta procedură, adică **12-23.09.2022, (termenul-limită: 23.09.2022, ora 20.00)**. După încheierea perioadei de depunere a documentelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

Art.18 În urma concursului de selecție, vor fi admise **2 cadre didactice titulare și 1 rezervă**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art.19 După afișarea punctajului, eventualele contestații vor putea fi trimise, în format electronic, la adresa erasmus.sch@balasadoamna.ro, până la data de 28.09.2022, ora 12.00.

Art.20 În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta procedură. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

IV. Dispoziții finale

Art.21 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de evaluare;

2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale ale evaluării.

Art.22 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de contestații va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de contestații;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale.

Art.23 Documentele candidaților, pentru participarea la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale comisiei de evaluare, precum și documentele comisiei de contestații, semnate de către toți membrii acestor comisii, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

Director,
Pr. prof. Marian Dobrescu

Coordonator proiect,
Prof. Mihaela Corina Nicolae

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

7

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, legitimat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea în grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, iar datele mele de contact sunt: telefon _____, e-mail: _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România, cunosc informațiile din Ghidul Programului Erasmus+ 2022, Apelul Național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2022, disponibile pe site-ul www.erasmuplus.ro.

Dacă voi fi selectat în echipa proiectului, mă oblig să parcurg programul de pregătire lingvistică, pregătire culturală, pregătire de specialitate, să particip la toate activitățile cursului de formare, să diseminiez informațiile, să elaborez materiale de învățare și să completez raportul pe platforma **Beneficiary Module**, după finalizarea cursului.

Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data

Semnătura

**Criterii de selecție pentru mobilitățile cadrelor didactice
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:

Specialitatea:

| Criteriul | Subcriteriul | Detalii | Punctaj total | Pct. autoev. | Pct. eval. comisie | Dovezi |
|---|---|---|---------------|--------------|--------------------|------------------------------------|
| Rolul în cadrul proiectului Erasmus+ | Implicare în faza de scriere a proiectului | Inițiativa scrierii proiectului (membru al echipei de scriere proiect) | 10p. | | | Adeverință |
| | | Completarea formularului de candidatură/formularului de acreditare (membru al echipei de scriere proiect) | 10p. | | | Adeverință |
| | Apartenența la grupul țintă stabilit prin proiect | Învățător/Profesor pentru învățământul primar/Profesor de cultură generală | 8p. | | | Adeverință/copie decizie de numire |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|--|--|
| Implicarea în viața școlii/comunității | Activități extrașcolare | Inițierea sau implementarea unor proiecte la nivel european/național/județean/local | 20p./10p./6p./4p. | | | Copie decizie/adeverință/copii procese-verbale din care să reiasă denumirea proiectului și perioada derulării acestuia |
| | | Inițierea/desfășurarea unor activități de voluntariat (2 p./activitate) | 8p. | | | Copii diplome de participare/adeverință din care să reiasă denumirea activității de voluntariat și perioada derulării acesteia |
| | Atragere de fonduri | Obținere finanțare proiecte europene/ sponsorizări sau donații/ contribuție 2% sau 3,5% la Asociația de părinți a liceului | 8p./4p./2p. | | | Adeverință/contracte de sponsorizare/ proces-verbal pentru donații |
| | Suplinirea profesorilor plecați în mobilitate | Disponibilitatea de a suplini colegii plecați în mobilitate, pe parcursul anului școlar | 5p. | | | Adeverință cu menționarea perioadei și a cadrului didactic suplinit în anul școlar 2021-2022 |
| | Participarea la asigurarea suportului organizațional | Disponibilitatea de a suporta o parte dintre cheltuielile deplasării, adică 20% din grant (bani ce vor fi restituiți după aprobarea raportului final) | 3p. | | | Declarație pe proprie răspundere |
| Necesitatea participării la curs | Relevanța temei cursului în activitatea | Motivația convingătoare privind necesitatea de a participa la curs și disponibilitatea de a participa la activitățile ulterioare desfășurării cursului | 12p. | | | Scrisoare de intenție |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|---|----|
| | didactică | Activitatea candidatului să se înscrie în tematica cursului (candidatul să poată dovedi că și-a îmbunătățit competențele manageriale, în cadrul instituției) | 5p. | | Scrisoare de intenție | 10 |
| Abilități/ competențe necesare | Cunoașterea limbii engleze – nivel minim B1 | Competențe de limba engleză nivel minim B1 și angajamentul ferm de îmbunătățire până la efectuarea mobilității | 5p. | | Certificat/Atestat de participare la curs de formare/Declarație pe proprie răspundere | |
| | Competențe digitale | Abilitatea de a folosi calculatorul pentru întocmirea documentelor, informare, prezentare | 3p. | | Atestat vizând competențele/diplomă | |
| | Informare continuă | Cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, despre KA1 și responsabilitățile beneficiarilor acestui program | 2p. | | Scrisoare de intenție | |
| | Empatie | Spirit de echipă, competențe de colaborare | 1p. | | Scrisoare de intenție | |
| TOTAL | | | Max. 100 puncte | | | |

Semnătură candidat

Nume membrii comisiei și semnătura

**SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

Stimate domnule profesor/Stimată doamnă profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea cadrelor didactice participante la Proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite în viitor să _____

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

Detaliile despre cele 3 cursuri relevante pentru obiectivul proiectului din al doilea an al acreditării, pentru care aș putea primi finanțare includ următoarele:

Cursul1

Cursul2

Cursul3

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la acest proiect, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de e-mail: _____ sau la telefon _____.

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, legitimat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, declar, prin prezenta, că, dacă voi fi ales în echipa proiectului, pentru a participa la cursul de formare, voi accepta să plătesc 20% din grantul alocat, sumă ce îmi va fi restituită după încheierea proiectului, după aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP.

Data

Semnătura

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR ȘI A IMAGINII PERSONALE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR
PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

Subsemnatul/ Subsemnata, _____, legitimat
cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, declar că am fost informat/ă
privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și fotografiile sau filmele cu imaginea mea, realizate
în timpul activităților să fie utilizate în scopul proiectului ERASMUS+ KA121 cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-
000065560.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Data

Semnătura

**Responsabilitățile cadrelor didactice ce vor fi selectate în cadrul mobilităților
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

După participarea la cursurile de formare, cadrele didactice vor aplica toate cunoștințele asimilate, demonstrând că și-au dezvoltat competențele de comunicare. Acest lucru va fi realizat prin integrarea la clasă a unor metode moderne de predare-învățare-evaluare, pentru susținerea nevoilor elevilor, în special a celor cu domiciliul departe de școală, a celor din familii cu o situație financiară precară, în scopul prevenirii eșecului și a abandonului școlar.

I. Înaintea realizării mobilității, participanții:

- își deschid cont în euro;
- semnează contractul financiar individual, cu instituția școlii;
- semnează acordul de mobilitate pentru personalul școlii (Learning Agreement) cu instituția organizatoare a cursului;
- participă la sesiunile de pregătire organizate de către instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se ocupă de achiziționarea biletelor pentru transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilității, de condițiile privind cazarea și masa, de plata taxei de curs, precum și de asigurarea de sănătate.

II. În timpul mobilității, participanții:

- participă la toate activitățile derulate de către formatorii cursurilor.

III. După încheierea mobilității, participanții:

- completează raportul mobilității, în formularul online, pe platforma **Beneficiary Module**, în termen de maximum 30 de zile de la revenirea în țară;
- arhivează câte un exemplar al documentelor: Learning Agreement, Contractul de mobilitate și Europass;
- diseminează și multiplică toate cunoștințele și competențele dobândite în timpul cursului, oferindu-le colegilor din școală și din afara ei, așa cum este prevăzut în planul de diseminare al proiectului;
- concep, anual, minimum 2 proiecte didactice, timp de 2 ani, în cadrul cărora integrează tehnicile noi de comunicare cu elevii, asimilate la cursul de formare, în scopul dezvoltării abilității de a intra într-un dialog real cu aceștia;
- îi primesc, în asistență la minimum 2 ore, anual, pe membrii comisiei de evaluare-monitorizare din proiect, pentru ca aceștia să poată analiza metodele și strategiile utilizate și impactul acestora asupra elevilor;
- concep un blog pedagogic, ce include materialele educaționale realizate în urma parcurgerii cursului, în scopul creșterii motivației învățării elevilor ce au domiciliu departe de școală, a celor din familii cu o situație financiară precară;
- realizează, împreună cu elevii din aceste categorii menționate, 1 proiect educațional care să valorifice informațiile asimilate în cadrul cursului, permițându-le acestora să-și pună în valoare creativitatea;
- susțin câte o lecție demonstrativă, la nivelul comisiei metodice din care fac parte, pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
- participă la realizarea unui ghid cu toate proiectele didactice ale activităților propuse de profesorii incluși în programul de formare, publicat online, cât și în varianta tipărită;
- acordă consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare.

Am luat cunoștință de atribuțiile și obligațiile ce îmi revin, în cazul în care voi fi selectat.

Semnătură candidat



RAPORT

**PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI I A CONCURSULUI DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare**

17

Verificând adresa de e-mail: erasmus.sch@balasadoamna.ro, membrii comisiei de evaluare au constatat că nu a fost trimis niciun dosar pentru înscrierea la concursul de selecție, așadar etapa I se încheie fără a avea niciun rezultat.

Membrii comisiei de evaluare au hotărât, cu acceptul directorului instituției, să organizeze etapa a II-a a concursului de selecție, prin conceperea unui nou anunț și prin realizarea unei noi metodologii, pentru cadrele didactice din instituția de învățământ.

Din comisia de evaluare au făcut parte:

Președinte: prof. Denisa Marinela TOADER

Secretar: prof. Daniela STAN

Membru: prof. Monica COBIANU

Nume membrii comisiei și semnătura

prof. Denisa Marinela TOADER

prof. Daniela STAN

prof. Monica COBIANU

ANUNȚ
privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului
Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapă a II-a

În urma aprobării, de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, a finanțării proiectului de mobilități pentru cadrele didactice, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEFP, Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște va organiza un concurs de selecție **pentru un număr de 2 cadre didactice** din instituție, care vor participa la un stagiul de perfecționare, din anul al II-lea al acreditării.

Grupul-țintă

Cursurile din anul al doilea de proiect se adresează cadrelor didactice din Liceul de Arte “Bălașa Doamna”, care predau materii de cultură generală.

Scopul stagiilor de perfecționare

Dezvoltarea competențelor de comunicare pentru 2% din cadrele didactice ale liceului, în scopul creșterii motivației învățării elevilor ce au domiciliu departe de școală, a celor din familii cu o situație financiară precară, în scopul prevenirii eșecului și a abandonului școlar, până la expirarea acreditării.

Selecția participanților

Selecția participanților se va desfășura în conformitate cu stipulările din Condițiile Generale ale contractului încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul de Arte “Bălașa Doamna”, Târgoviște și cu metodologia elaborată la nivelul echipei de proiect și aprobată în Consiliul de Administrație.

Obligațiile participanților

1. parcurgerea unui program de pregătire lingvistică (limba engleză);
2. informarea cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
3. participarea la activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1-2 luni înainte de curs;
4. participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
5. diseminarea informațiilor despre curs în cadrul Consiliului Profesoral și a catedrei;
6. diseminarea informațiilor despre curs în cadrul cercurilor metodice de specialitate;
7. elaborarea de materiale de învățare;



8. susținerea unor lecții demonstrative;
9. crearea unui blog educațional;
10. conceperea unui proiect educațional;
11. completarea raportului pe platforma Beneficiary Module, după finalizarea cursului.

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului
Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapa a II-a

I. Dispoziții generale:

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de Liceul de Arte “Bălașa Doamna”, Târgoviște, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Art.2 Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560, pentru anul al II-lea de acreditare, etapa a II-a.

Art.3 Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice din Liceul de Arte “Bălașa Doamna” Târgoviște, care doresc să se înscrie la concursul de selecție, în proiectul de mobilități de tip Erasmus+ KA121, cu durata de 15 luni, ce se va derula în perioada 1.06.2022-31.08.2023 și care se încadrează în categoria de personal didactic căreia i se adresează proiectul.

Art.4 Selecția cadrelor didactice participante se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de management a proiectului, precum și în Consiliul de Administrație.

II. Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale – Legea nr.1/2011;
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2022;
3. Apelul european 2022 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2022;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, a proiectului cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560;
7. Formularul de candidatură pentru acreditare în domeniul Educație Școlară;
8. Anexa I la Formularul de acreditare în domeniul Educație Școlară.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție - etapa a II-a

Art.5 Etapele selecției sunt:

4. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție;
5. Înscrierea candidaților, prin depunerea documentelor necesare;
6. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:
11-18.11.2022: Perioada de trimitere a documentelor în format electronic (acestea se pot trimite la adresa erasmus.sch@balasadoamna.ro până la data de 18.11.2022, ora 20.00)

21-22.11.2022: Analiza documentelor de către comisia de selecție

22.11.2022: Afișarea rezultatelor (după ora 15.00)

22-23.11.2022: Depunerea contestațiilor (contestațiile se pot trimite în format electronic, la adresa erasmus.sch@balasadoamna.ro până la data de 23.11.2022, ora 12.00)

23-24.11.2022: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații

24.11.2022: Afișarea rezultatelor finale (după ora 15.00)

Art.6 Comisia de selecție este alcătuită din 3 membri ai echipei de proiect.

Art.7 Niciunul dintre membrii comisiei de selecție nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

Art.8 Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

Evaluarea candidaturilor;

Centralizarea rezultatelor evaluării;

Afișarea rezultatelor selecției;

Realizarea raportului activității de selecție.

Art.9 Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri ai echipelor de proiect KA1-SCH sau KA1-VET, din anul școlar anterior sau din anul școlar curent.

Art.10 Niciunul dintre membrii comisiei de contestații nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

Art.11 Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

Evaluarea contestațiilor depuse;

Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;

Afișarea rezultatelor contestațiilor;

Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

Art.12 Punctajul final, după rezolvarea contestațiilor va fi afișat la data stabilită prin prezenta metodologie.

Art.13 Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (cele din comisia de selecție, precum și cele din comisia de contestații) vor respecta următoarele reguli:

Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;

Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;

Transparența procesului de selecție;

Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;

Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art.14 Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

7. să aparțină categoriei căreia i se adresează cursurile din proiect: învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor de cultură generală;
8. să aibă experiență în derularea de proiecte/activități cu elevii;
9. să aibă experiență profesională;

10. să aibă competențe lingvistice (limba engleză);
11. să aibă capacități de lucru în echipă, spirit novator, toleranță, disponibilitate de a lucra în afara orelor de curs;
12. să propună 3 cursuri relevante pentru obiectivul proiectului din al doilea an al acreditării, pentru care ar putea primi finanțare.

În acest sens, candidatul va completa o grilă de autoevaluare, o grilă de evaluare detaliată și alte documente care se vor regăsi în dosarul de concurs (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6), alături de documente justificative.

Art.15 Documentele candidaților la concursul pentru selecția echipei de implementare sunt:

9. cerere de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
10. fișă de evaluare/autoevaluare (Anexa 2);
11. scrisoare de intenție în care candidatul își va exprima motivația participării la acest proiect și în care va prezenta cele 3 cursuri relevante pentru obiectivul proiectului din al doilea an al acreditării, pentru care ar putea primi finanțare (Anexa 3);
12. declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (Anexa 4);
13. acord privind prelucrarea datelor și a imaginii (Anexa 5);
14. fișă de responsabilități pt. cursanți (Anexa 6);
15. documente justificative;
16. copie după cartea de identitate.

Art.16 Absența unuia sau a mai multor documente atrage după sine imposibilitatea candidatului, care trimite documentele respective, de a participa la concursul de selecție.

Art.17 Documentele vor fi trimise numai în perioada stabilită prin prezenta procedură, adică **11-18.11.2022, (termenul-limită: 18.11.2022, ora 20.00)**. După încheierea perioadei de depunere a documentelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

Art.18 În urma concursului de selecție, vor fi admise **2 cadre didactice titulare și 1 rezervă**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art.19 După afișarea punctajului, eventualele contestații vor putea fi trimise, în format electronic, la adresa erasmus.sch@balasadoamna.ro, până la data de 23.11.2022, ora 12.00.

Art.20 În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta procedură. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

IV. Dispoziții finale

Art.21 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de evaluare;
2. componența comisiei;

3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale ale evaluării.

Art.22 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de contestații va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de contestații;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale.

23

Art.23 Documentele candidaților, pentru participarea la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale comisiei de evaluare, precum și documentele comisiei de contestații, semnate de către toți membrii acestor comisii, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

Director,
Pr. prof. Marian Dobrescu

Coordonator proiect,
Prof. Mihaela Corina Nicolae

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapa a II-a**

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, legitimat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea în grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, iar datele mele de contact sunt: telefon _____, e-mail: _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România, cunosc informațiile din Ghidul Programului Erasmus+ 2022, Apelul Național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2022, disponibile pe site-ul www.erasmuplus.ro.

Dacă voi fi selectat în echipa proiectului, mă oblig să parcurg programul de pregătire lingvistică, pregătire culturală, pregătire de specialitate, să particip la toate activitățile cursului de formare, să diseminiez informațiile, să elaborez materiale de învățare și să completez raportul pe platforma **Beneficiary Module**, după finalizarea cursului.

Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data

Semnătura

Criterii de selecție pentru mobilitățile cadrelor didactice
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:
Specialitatea:

| Criteriul | Subcriteriul | Detalieri | Punctaj total | Pct. autoev. | Pct. eval. comisie | Dovezi |
|--------------------------------------|---|---|---------------|--------------|--------------------|------------------------------------|
| Rolul în cadrul proiectului Erasmus+ | Implicare în faza de scriere a proiectului | Inițiativa scrierii proiectului (membru al echipei de scriere proiect) | 10p. | | | Adeverință |
| | | Completarea formularului de candidatură/formularului de acreditare (membru al echipei de scriere proiect) | 10p. | | | Adeverință |
| | Apartenența la grupul țintă stabilit prin proiect | Învățător/Profesor pentru învățământul primar/Profesor de cultură generală | 8p. | | | Adeverință/copie decizie de numire |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|--|--|
| Implicarea în viața școlii/comunității | Activități extrașcolare | Inițierea sau implementarea unor proiecte la nivel european/național/județean/local | 20p./10p./6p./4p. | | | Copie decizie/adeverință/copii procese-verbale din care să reiasă denumirea proiectului și perioada derulării acestuia |
| | | Inițierea/desfășurarea unor activități de voluntariat (2 p./activitate) | 8p. | | | Copii diplome de participare/adeverință din care să reiasă denumirea activității de voluntariat și perioada derulării acesteia |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Atragere de fonduri | Obținere finanțare proiecte europene/ sponsorizări sau donații/ contribuție 2% sau 3,5% la Asociația de părinți a liceului | 8p./4p./2p. | | | Adeverință/contracte de sponsorizare/ proces-verbal pentru donații |
| | Suplinirea profesorilor plecați în mobilitate | Disponibilitatea de a suplini colegii plecați în mobilitate, pe parcursul anului școlar | 5p. | | | Adeverință cu menționarea perioadei și a cadrului didactic suplinit în anul școlar 2021-2022 |
| | Participarea la asigurarea suportului organizațional | Disponibilitatea de a suporta o parte dintre cheltuielile deplasării, adică 20% din grant (bani ce vor fi restituiți după aprobarea raportului final) | 3p. | | | Declarație pe proprie răspundere |
| Necesitatea participării la curs | Relevanța temei cursului în activitatea | Motivația convingătoare privind necesitatea de a participa la curs și disponibilitatea de a participa la activitățile ulterioare desfășurării cursului | 12p. | | | Scrisoare de intenție |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|---|----|
| | didactică | Activitatea candidatului să se înscrie în tematica cursului (candidatul să poată dovedi că și-a îmbunătățit competențele manageriale, în cadrul instituției) | 5p. | | Scrisoare de intenție | 27 |
| Abilități/ competențe necesare | Cunoașterea limbii engleze – nivel minim B1 | Competențe de limba engleză nivel minim B1 și angajamentul ferm de îmbunătățire până la efectuarea mobilității | 5p. | | Certificat/Atestat de participare la curs de formare/Declarație pe proprie răspundere | |
| | Competențe digitale | Abilitatea de a folosi calculatorul pentru întocmirea documentelor, informare, prezentare | 3p. | | Atestat vizând competențele/diploma/declarație pe proprie răspundere | |
| | Informare continuă | Cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, despre KA1 și responsabilitățile beneficiarilor acestui program | 2p. | | Scrisoare de intenție | |
| | Empatie | Spirit de echipă, competențe de colaborare | 1p. | | Scrisoare de intenție | |
| TOTAL | | | Max. 100 puncte | | | |

Semnătură candidat

Nume membrii comisiei și semnătura

**SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapa a II-a**

Stimate domnule profesor/Stimată doamnă profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea cadrelor didactice participante la Proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite în viitor să _____

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

Detaliile despre cele 3 cursuri relevante pentru obiectivul proiectului din al doilea an al acreditării, pentru care aș putea primi finanțare includ următoarele:

Cursul1

Cursul2

Cursul3

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la acest proiect, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de e-mail: _____ sau la telefon _____.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapa a II-a

Subsemnatul/Subsemnata, _____, legitimat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, declar, prin prezenta, că, dacă voi fi ales în echipa proiectului, pentru a participa la cursul de formare, voi accepta să plătesc 20% din grantul alocat, sumă ce îmi va fi restituită după încheierea proiectului, după aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP.

Data

Semnătura

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR ȘI A IMAGINII PERSONALE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR
PROIECTULUI ERASMUS+ KA121,
CU NR. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapă a II-a**

Subsemnatul/ Subsemnata, _____, legitimat
cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, declar că am fost informat/ă
privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și fotografiile sau filmele cu imaginea mea, realizate
în timpul activităților să fie utilizate în scopul proiectului ERASMUS+ KA121 cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-
000065560.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Data

Semnătura

**Responsabilitățile cadrelor didactice ce vor fi selectate în cadrul mobilităților
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000065560
Anul al II-lea de acreditare
Etapa a II-a**

După participarea la cursurile de formare, cadrele didactice vor aplica toate cunoștințele asimilate, demonstrând că și-au dezvoltat competențele de comunicare. Acest lucru va fi realizat prin integrarea la clasă a unor metode moderne de predare-învățare-evaluare, pentru susținerea nevoilor elevilor, în special a celor cu domiciliul departe de școală, a celor din familii cu o situație financiară precară, în scopul prevenirii eșecului și a abandonului școlar.

I. Înaintea realizării mobilității, participanții:

- își deschid cont în euro;
- semnează contractul financiar individual, cu instituția școlii;
- semnează acordul de mobilitate pentru personalul școlii (Learning Agreement) cu instituția organizatoare a cursului;
- participă la sesiunile de pregătire organizate de către instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se ocupă de achiziționarea билетelor pentru transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilității, de condițiile privind cazarea și masa, de plata taxei de curs, precum și de asigurarea de sănătate.

II. În timpul mobilității, participanții:

- participă la toate activitățile derulate de către formatorii cursurilor.

III. După încheierea mobilității, participanții:

- completează raportul mobilității, în formularul online, pe platforma **Beneficiary Module**, în termen de maximum 30 de zile de la revenirea în țară;
- arhivează câte un exemplar al documentelor: Learning Agreement, Contractul de mobilitate și Europass;
- diseminează și multiplică toate cunoștințele și competențele dobândite în timpul cursului, oferindu-le colegilor din școală și din afara ei, așa cum este prevăzut în planul de diseminare al proiectului;
- concep, anual, minimum 2 proiecte didactice, timp de 2 ani, în cadrul cărora integrează tehnicile noi de comunicare cu elevii, asimilate la cursul de formare, în scopul dezvoltării abilității de a intra într-un dialog real cu aceștia;
- îi primesc, în asistență la minimum 2 ore, anual, pe membrii comisiei de evaluare-monitorizare din proiect, pentru ca aceștia să poată analiza metodele și strategiile utilizate și impactul acestora asupra elevilor;
- concep un blog pedagogic, ce include materialele educaționale realizate în urma parcurgerii cursului, în scopul creșterii motivației învățării elevilor ce au domiciliu departe de școală, a celor din familii cu o situație financiară precară;
- realizează, împreună cu elevii din aceste categorii menționate, 1 proiect educațional care să valorifice informațiile asimilate în cadrul cursului, permițându-le acestora să-și pună în valoare creativitatea;
- susțin câte o lecție demonstrativă, la nivelul comisiei metodice din care fac parte, pentru a împărtăși colegilor experiența dobândită în urma participării la activitatea de formare;
- participă la realizarea unui ghid cu toate proiectele didactice ale activităților propuse de profesorii incluși în programul de formare, publicat online, cât și în varianta tipărită;
- acordă consiliere permanentă colegilor care doresc informații suplimentare.

Am luat cunoștință de atribuțiile și obligațiile ce îmi revin, în cazul în care voi fi selectat.

Semnătură candidat